

**«Дорожная карта» внедрения и реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ п. Омсукчан» на 2022год, 2022 – 2023, 2023 – 2024, 2024 – 2025
учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль 2022 г.	Рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ п. Омсукчан».	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ п. Омсукчан» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ п. Омсукчан» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ п. Омсукчан» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ п. Омсукчан» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ п. Омсукчан» (издание приказа).	Март - апрель 2022 г.	Рабочая группа

Выбор форм и
программ
наставничества
исходя из

			классный руководитель, психолог, родители. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Координатор проекта
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Координатор проекта
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Координатор проекта
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Координатор проекта Кураторы целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2022 г.	Координатор проекта
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2022 г.	Координатор проекта
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022 г.	Директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь - ноябрь 2022 г. (1 четверть 2022 – 2023 уч. г.)	Координатор проекта

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2022 г.	Координатор проекта
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022 г.	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022 г. Сентябрь 2024 г. (обновление списков)	Кураторы целевой модели наставничества
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Постоянно	Психолог школы Координатор проекта
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение 2022 - 2023, 2023- 2024, 2024- 2025 уч.г.	Кураторы целевой модели наставничества
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение 2022 - 2023, 2023- 2024, 2024- 2025 уч.г. г. (1 раз в четверть)	Кураторы целевой модели наставничества

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Ежегодно, не позднее 25 мая.	Кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Ежегодно, не позднее 25 мая.	Директор школы Координатор проекта
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Ежегодно, не позднее 01 июня	Координатор проекта