

**«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ п. Омсукчан»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Анализ проведения ЕГЭ-2024	август-сентябрь	Заместители директора по УВР
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ЕГЭ-2024	Август	Заместители директора по УВР
1.2	Обсуждение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ЕГЭ по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году	Август	Заместители директора по УВР
1.3	Анализ результатов ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году по предметным методическим объединениям и планирование работы по подготовке к ГИА-2025	Август	Руководители ШМО
1.4	Использование учителями-предметниками статистических, аналитических материалов в работе при подготовке обучающихся к ГИА 9, 11 классы	в течение года	Педагогические работники, работающие в 9-х и 11-классах
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение года	
2.1	Организация системы работы ШМО по подготовке учащихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение года	руководители ШМО
2.2	Организация повторения учебного материала по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах	сентябрь	Учителя-предметники
2.3	Осуществление педагогической поддержки обучающихся и их родителей (законных представителей): консультации.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
2.4	Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
2.5	Прохождение курсов повышения квалификации учителями, работающими в 9-х и 11-х классах (по мере необходимости)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2.6	Участие в семинарах по вопросам методической поддержки учителей по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.	Проведение процедуры независимой оценки качества образования		
3.1	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА (при необходимости)	По графику МО Магаданской области	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
3.2	Организация и проведения диагностических	по графику	Заместители директора по

	работ для обучающихся 9-11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Управления образования	УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.3	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах (по решению ОУ)	по графику МО Магаданской области, Управления образования	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3.4	Участие обучающихся в мониторинговых исследованиях, региональных комплексных контрольных работах	по графику МО Магаданской области, Управления образования	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
4.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР
4.2	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ п.Омсукчан» в 2024-2025 учебном году.	сентябрь - май	Заместители директора по УВР
4.3	Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместители директора по УВР
5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1	Организация и проведение совещаний, семинаров, инструктажей для: - руководителей ППЭ; технических специалистов - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	по графику МО Магаданской области, Управления образования	Заместители директора по УВР
5.2	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Заместители директора по УВР
5.3	Обучение общественных наблюдателей, в том числе онлайн	март-май	Заместители директора по УВР
5.4	Участие в круглых столах, вебинарах, методических семинарах, заседаниях методических объединений учителей	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
6.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2024 года	сентябрь	Заместители директора по УВР
6.2	Внесение сведений об ОО, учащихся 10 классов текущего года (РБД)	Ноябрь-апрель	Заместители директора по УВР
6.3	Внесение сведений об ОО, о выпускниках 9, 11 классов текущего года (РБД)	Ноябрь-апрель	Заместители директора по УВР
6.4	Внесение сведений об ОО, о выпускниках текущего года	сентябрь	Заместители директора по УВР
6.5	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместители директора по УВР

6.4	Внесение сведений о педагогических кадрах (9, 11 классы) в Управление образования	По графику	Заместители директора по УВР
6.5	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору	До 11.11.24 (первично), до 20.03.25, повторно	Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, зам. директора по УВР
6.6	Утверждение на педагогическом совете выбора учащимися предметов на ГИА	февраль, март	Заместители директора по УВР
6.7	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	февраль, август	Заместители директора по УВР
6.8	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), членах ГЭК	февраль, апрель	руководитель ППЭ
6.9	Комплектование группы общественных наблюдателей	не позднее, чем за 1 рабочий день до экзамена	Заместители директора по УВР
6.10	Подготовка документов для отнесения участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	в течение 2 дней со дня получения документов	
6.11	Контроль системы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	январь - май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
6.12	Контроль подготовки к участию в ГИА: информирование учащихся и их родителей (законных представителей), организация уроков и консультаций, участие в диагностических тестированиях	март - апрель	Заместители директора по УВР
6.13	Составление и утверждение графиков консультаций по подготовке к экзаменам	До 05.05.2025	Зам. директора по УВР
6.14	Составление и утверждение графиков занятости педагогических работников во время проведения государственной итоговой аттестации учащихся	До 05.05 2025	Зам. директора по УВР
6.15	Работа с родителями учащихся «группы-риска»	В течение года	Классные руководители
6.16	Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	май	Заместители директора по УВР
7.	На всех этапах проведения экзаменов		
7.1	Организация ознакомления участников ГИА-9, 11 с результатами	в день получения протоколов результатов, утвержденных ГЭК	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
7.2	Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9, 11	в сроки работы КК	Заместители директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
7.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
7.4	Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	По графику	руководитель ППЭ, учителя-предметники,

			классные руководители
7.5	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9-х классах	февраль	Заместители директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
7.6	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам в компьютерной форме	в течение года	руководитель ППЭ, учителя-предметники, классные руководители
7.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	По графику	Заместители директора по УВР
7.8	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (по необходимости)	По графику	Заместители директора по УВР
7.9	Формирование списков участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (по необходимости)	По графику	Заместители директора по УВР
7.10	Организация участия общественных наблюдателей (по необходимости)	По графику	Заместители директора по УВР
7.11	Организация выверки баз данных при проведении ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	По графику	Заместители директора по УВР
7.12	Осуществление психолого-педагогической поддержки детей, находящихся в «группе риска»	В течение года	Педагог-психолог
8.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
8.1	Информирование о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение года	Заместители директора по УВР
8.2	Размещение на сайте ОО информации: - о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - рекомендаций для родителей (законных представителей) и учащихся по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
8.3	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение года	Заместители директора по УВР
8.4	Оформление информационных стендов в кабинетах по подготовке и проведению ГИА в 2025 году «Готовься к экзаменам»: а) выписка из «Положения о государственной	Март-апрель 2025	Учителя-предметники

	итоговой аттестации выпускников»; б) требования к ответу в тестах ЕГЭ и ОГЭ, критерии оценок ГИА и выставления итоговых отметок в документ; в) советы, рекомендации.		
8.5	Оформление стенда для родителей (законных представителей) и учащихся с материалами для экзаменов: а) выписка из «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников»; б) советы врача, педагога-психолога и педагогических работников; в) приказ о допуске учащихся к экзаменам; г) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; д) график проведения консультаций к экзаменам.	Октябрь 2024 Май 2025 Октябрь 2024 (первично) Март 2025 (повторно) Май 2025	Зам. директора по УВР, медицинский работник, педагог-психолог
8.6	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
8.7	Проведение родительского собрания: - Итоги государственной итоговой аттестации учащихся прошлого учебного года; - «Роль родителей (законных представителей) в системе подготовки к государственной итоговой аттестации. Режим дня во время подготовки и проведения экзамена»; - Знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. - Общие положения: а) форма проведения; б) о допуске к экзаменам; в) досрочные экзамены. 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации: а) общее количество экзаменов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); б) содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; в) сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; г) порядок и сроки проведения повторных экзаменов.	Сентябрь 2024 Февраль 2025 Апрель-май 2025	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог.
8.8	Проведение единого классного часа для обучающихся выпускных классов	декабрь 2024, апрель 2025	Заместители директора по УВР, классные руководители
8.9	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
8.10	Проведение инструктажей выпускников перед диагностическим тестированием и ГИА.	По расписанию	Заместители директора по УВР
8.11	Проведение инструктажа по соблюдению	До 15.05 2025	Мед. работник

	санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной итоговой аттестации.		
8.12	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Апрель - май 2025	Руководители МО, классные руководители
8.13	Оформление папок с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам)	до 01.05.2025	Заместители директора по УВР
8.14	Распространение опыта работы педагогическими работниками гимназии по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Руководители МО
8.15	Проведение индивидуальных собеседований с родителями (законными представителями), дети которых требуют особого внимания.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагогический работник
9.	Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
9.1	Подготовка учебной документации (классный журнал, личные дела и т.д.)	сентябрь 2024 – май 2025	Заместители директора по УВР
9.2	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: а) целенаправленное посещение обобщающих уроков по учебным предметам; б) проверка выполнения государственной программы и ее практической части; в) проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9-х, 11-х классах по предметам, вынесенным на экзамен; г) собеседования с педагогическими работниками по организации повторения учебного материала	В течение года Январь 2025 Март 2025 Май 2025 Декабрь 2024 Май 2025	Заместители директора по УВР
9.3	Анализ результатов ГИА-2024 по учебным предметам	Сентябрь 2024	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
9.4	Проектирование плана индивидуальной подготовки к ГИА-2025 учащихся с низкими учебными возможностями. Реализация технологии полного усвоения знаний при подготовке к ГИА.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
9.5	Административные диагностические тестирования в форме ЕГЭ по учебным предметам, обязательным и выбранным для сдачи на ГИА	Октябрь 2024 - апрель 2025 по плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9.6	Составление графика консультаций для учащихся по анализу заданий разбору типичных ошибок, допущенных при работе с демоверсиями ЕГЭ в 2023 году (по итогам диагностического тестирования)	Февраль 2025	Учителя-предметники
9.7	Проведение педсовета «О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации»	Май 2025	Директор
9.8	Проведение административных часов с учащимися 11-х классов по подготовке к итоговому сочинению, изучению нормативных актов по проведению ЕГЭ в 2025, Порядка проведения ГИА по образовательным	Декабрь 2024, Январь, апрель 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	программам среднего общего образования		
--	--	--	--